

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

Круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей образовательных учреждений района.

12.11.2020 г.

МБДОУ «Уруссинская гимназия»

№ 1

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Уруссинской гимназии» - Белалову Г.Н.

Решили:

- В МБОУ «Уруссинскую гимназию» земский учитель не требуется. В гимназии есть два учителя начальных классов, которые относятся к пенсионному возрасту (Рахматуллина А.М., Хикматуллина Ф.К.).
- Руководителям образовательных учреждений организовать подготовку к ЕГЭ (физику, информатику и английский язык).
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках.
- Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и в профессиональных грантах в 2020 году.
- Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.
- Обратить внимание на начальное образование, в связи с высоким качеством образования.
- Организовать платные образовательные услуги:
 1. «Малышкина школа»;
 2. Специальные курсы по математике;
 3. «Говорим по английский» (С ДОУ)

Срок: до 01.02.2021г.

- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Г.М. Гиляева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

12.11.2020 г

МБОУ «Старо-Уруссинская СОШ»

№ 2

Присутствовали:

- Г.М. Гиляева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Старо-Уруссинской СОШ» - Фаздуллину З.М.

Решили:

- В МБОУ «Старо-Уруссинскую СОШ» земский учитель не требуется. В 2021 году придет учитель математики – Азизова. В школе имеются четыре учителя, которые относятся к пенсионному возрасту (по математике, физике, информатики и учитель начальных классов).
- Руководителям образовательных учреждений обеспечить результативное участие в конкурсе «Учитель года», а также в участии в профессиональных грантах.
- Обеспечить результативность участия обучающихся в олимпиадном движении.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках, проводить мероприятия на родном языке.
- Направить на устан.тренировачные курсы.
- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМРТ» списки по подготовке к олимпиадам.

Срок: до 31.12.2020г.

- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМРТ» план работы по качеству олимпиад;

Срок: до 01.12.2020 года

- Составить дорожную карту;
- Мониторинг внутри школьного учета и КДН. Провести собрание с коллективом школы по выявлению вымогательства, дракам и чатам.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:

З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гиляева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

12.11.2020 г

МБОУ «Каразерикская СОШ»

№ 3

Присутствовали:

- Г.М. Гиляева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Каразерикской СОШ» - Шакирову М.М.

Решили:

- В МБОУ «Каразерикскую СОШ» необходимы земские учителя по химии, биологии и русскому языку.
- Выехать со срезом в 3 и 4 классы с 23 по 28. 11.2020 года (русский язык, математика, окружающий мир и татарский язык.)
- Провести круглый стол с коллективом школы;
Срок: до 1.12.2020г.
- Обеспечить результативность участия обучающихся в олимпиадном движении.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках, проводить уроки на родном языке.
- Обеспечить результативность профессионального мастерства;
- Обеспечить результативность участия обучающихся в олимпиадном движении. Подготовить призеров по химии, татарскому языку, математики — призеров регионального этапа.
- Мониторинг внутри школьного учета и КДН. Провести собрание с коллективом школы по выявлению вымогательства, дракам и чатам. Привести в соответствии с положением о постановке на внутри школьный учет.
Срок: до 27.12.2020г.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: Отработать меню. Довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Е.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей образовательных учреждений района.

12.11.2020 г.

МБОУ «Акбашская НОШ»

№ 4

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Акбашской НОШ» - Тимербаеву Л.Р.

Решили:

- В МБОУ «Акбашскую НОШ» земский учитель не требуется.
- Руководителям образовательных учреждений организовать подготовку к ЕГЭ, подтянуть физику, информатику и английский язык.
- По национальному образованию: переход на татарские учебники. Вести сайт на двух языках.
- Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.
- Участие в конкурсе «Учитель года».
- Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.
- Предоставить список платных образовательных услуг:
Срок: до 10.12.2021г.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинарам и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей образовательных учреждений района.

12.11.2020 г.

МБДОУ «Дым-Тамакская ООШ»

№ 5

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» - Шайгуманова Ш.А.

Решили:

- В МБОУ «Дым-Тамакской ООШ» требуются земские учителя по химии, биологии, русскому языку и математике.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках. Обеспечить результатами национального проекта.
- Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и в профессиональных грантах в 2020 году.
- Предоставить информацию по участию в грантах.

Срок: 01.12.2020г.

- предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» график по индивидуальной подготовки детей к олимпиадам.
- Мониторинг внутри школьного учета. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.

Срок: до 01.12.2020г

- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» информацию по платным образовательным услугам;

Срок: 1.12.2020

- Организовать платные образовательные услуги;

Срок: до 01.02.2021г.

- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

12.11.2020 г.

МБОУ «Байрякинская СОШ»

№ 6

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Байрякинской СОШ» - Абдуллина И.И.

Решили:

- В МБОУ «Байрякинская СОШ» требуются земские учитель по химии и биологии. Возвращается один целевик по математике.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках. Обеспечить результатами национального проекта.
- Направить на конкурс профессионального мастерства учителя русского языка.
- Усилить работу по конкурсам профессионального мастерства и обеспечить результативность в профессиональных грантах в 2020 году.
- Участие в олимпиадах по биологии и татарскому языку.
- Мониторинг внутри школьного учета . Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк. Внести ПМК.

Срок: до 01.12.2020г

- Платные образовательные услуги:

1. 3Д моделирование;
2. Подготовка к школе;
3. Изучаем математику;
4. Английский для детей;

Срок: 1.02.2020

- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

12.11.2020 г.

МБДОУ «Каракашлинская ООШ»

№ 7

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Каракашлинской ООШ» - Шарафееву З.М.

Решили:

- В МБОУ «Каракашлинской ООШ» требуются земские учителя по математике, русскому языку.
 - По национальному образованию: вести сайт на двух языках. Участие в УТС.
 - Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и
 - По участию в профессиональных грантах в 2021 г. будет участвовать Мугтасимова З.Н.
 - Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» график по индивидуальной подготовки детей к олимпиадам.
 - Круглый стол с методической службой.
- Срок до 15.12.2020г.
- Мониторинг внутри школьного учета. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк. Профилактика правонарушений. По программе воспитания создать рабочую группу.
 - Подготовить списки детей по ПМПК и предоставить Якимовой Н.В.
- Срок: 01.12.2020г.
- Отчет по 2 четверти о проделанной работе в школе.
- Срок 20.12.2020г.
- Платные образовательные услуги:
 1. Школа раннего развития;
 2. Занимательный английский
- Срок: до 01.02.2021г.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования».
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района.

12.11.2020 г.

МБОУ «Подгорновская НОШ»

№ 8

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Подгорновской НОШ» - Хисамутдинову Г.С.

Решили:

- В МБОУ «Подгорновскую НОШ» земский учитель не требуется.
- Руководителям образовательных учреждений организовать подготовку к ЕГЭ, подтянуть физику, информатику и английский язык.
- По национальному образованию: переход на татарские учебники. Вести сайт на двух языках.
- Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и олимпиадах.
- Участие в конкурсе «Учитель года».
- Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.
- Предоставить список платных образовательных услуг:
Срок: до 10.12.2021г.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гиляева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

13.11.2020 г.

МБОУ «Уруссинская СОШ №2»

№ 9

Присутствовали:

- Г.М. Гиляева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Уруссинской СОШ №2» - Салимову Ф.М.

Решили:

- В МБОУ «Уруссинскую СОШ №2» Требуется земский учитель по физики, математики, информатики.

- По национальному образованию: переход на татарские учебники. Вести сайт на двух языках.

- Предоставить список на участие в конкурсе профессионального мастерства.

Срок: 14.11.2020г.

- Участие в конкурсе «Учитель года».

- Обеспечить результативность в профессиональных гранта.(Лукойл и Татнефть)

- Создать рабочую группу по программе воспитания. Предоставить график и отчет.

Срок: 20.12.2020

- Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.

- Изучить начальные классы, с выборочным контрольным срезом.

- Платные образовательные услуги:

1. Школа раннего развития;

Срок: до 01.02.2021г.

- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинарам и вебинарам.

- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных учреждений

12.11.2020 г.

МБДОУ «Ютазиснская СОШ»

№ 10

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Ютазинской СОШ» - Ямалетдинова А.А.

Решили:

- В МБОУ «Ютазинскую СОШ» требуются земские учителя по химии, биологии, русскому языку и математике.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках. Обеспечить результатами национального проекта.
- Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и в профессиональных грантах в 2020 году.
- Предоставить информацию по участию в грантах.

Срок: 01.12.2020г.

- предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» график по индивидуальной подготовки детей к олимпиадам.
- Мониторинг внутри школьного учета. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.

Срок: до 01.12.2020г

- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМР РТ» информацию по платным образовательным услугам;

Срок: 1.12.2020

- Организовать платные образовательные услуги;

Срок: до 01.02.2021г.

- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинарам и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник
МКУ «Отдел образования»
Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

13.11.2020 г. МБОУ «Урусинская СОШ №3»

№ 11

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Урусинской СОШ №3» - Тагирову Л.М.

Решили:

- В МБОУ «Уруссинскую УСОШ №3» земский учитель не требуется.
 - Руководителям образовательных учреждений организовать подготовку к ЕГЭ, подтянуть физику, информатику и английский язык.
 - По национальному образованию: вести сайт на двух языках.
 - Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и в профессиональных грантах в 2020 году.
 - Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.
 - Организовать платные образовательные услуги:
 1. «Школа детского развития»;
 2. Специальные курсы по математике;
 3. «Говорим по-английски» (С ДОУ)
- Срок: до 01.02.2021г.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинарам и вебинарам.
 - По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

2. Вопросы-ответы.

3. Присут.

Слушали:

Директора МБОУ «Уруссинской СОШ №3» - Тазирова Д.М.

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Г. М. Гиляева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей
образовательных учреждений района

12.11.2020 г

МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ»

№12

Присутствовали:

- Г.М. Гиляева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» - Галиеву А.Ф.

Решили:

- В МБОУ «Мало-Уруссинская ООШ» земский учитель не требуется.
- Руководителям образовательных учреждений обеспечить результативное участие в конкурсе «Учитель года», а также в участии в профессиональных грантах.
- Обеспечить результативность участия обучающихся в олимпиадном движении.
- По национальному образованию: вести сайт на двух языках, проводить мероприятия на родном языке.
- Направить на устан. тренировочные курсы.
- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМРТ» списки по подготовке к олимпиадам.

Срок: до 31.12.2020г.

- Предоставить в МКУ «Отдел образования ЮМРТ» план работы по качеству олимпиад;

Срок: до 01.12.2020 года

- Составить дорожную карту;
- Мониторинг внутри школьного учета и КДН. Провести собрание с коллективом школы по выявлению вымогательства, дракам и чатам.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
- По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

круглого стола в рамках эффективной деятельности руководителей образовательных учреждений района

12.11.2020 г.

МБОУ «Абсалямовская ООШ»

№ 13

Присутствовали:

- Г.М. Гилязева - начальник МКУ «Отдел образования»;
- методисты МКУ «Отдел образования»;
- руководители образовательных организаций района.

Повестка дня:

1. Заслушали директора школы по вопросам:

- Земский учитель;
- Учителя пред пенсионного возраста;
- Платные образовательные услуги;
- Результативность в конкурсах проф. мастерства;
- Результативность участия в профессиональных грантах;
- О школе в разрезе трех лет;
- Качество и успеваемость обучающихся в разрезе трех лет;
- Выполнение муниципального задания;
- Сравнительные результаты ОГЭ и ЕГЭ;
- Анализ качества и успеваемости по итогам 2018/2019 учебного года в сравнении с результатами 2019/2020 учебного года;
- Результативность участия обучающихся в олимпиадном движении;
- Национальное образование;
- Мониторинг обучающихся, состоящих на профилактических учетах;
- Достижения учащихся за 2019/2020 учебный год;
- Организация платных образовательных услуг.

2. Вопросы-ответы.

3. Разное.

Слушали:

Директора МБОУ «Абсалямовской ООШ» - Шамсуллину Г.Ш.

Решили:

- В МБОУ «Абсалямовскую ООШ» требуется земский учитель по английскому языку.
 - Руководителям образовательных учреждений организовать подготовку к ЕГЭ, подтянуть физику, информатику и английский язык.
 - По национальному образованию: вести сайт на двух языках.
 - Обеспечить результативность в конкурсах профессионального мастерства и в профессиональных грантах в 2020 году.
 - Привести в соответствии учет детей по ВШУ. Провести беседу с классными руководителями по выявлению вымогательств, драк.
 - Обратить внимание на начальное образование, в связи с высоким качеством образования.
 - Организовать платные образовательные услуги:
 1. «Школа раннего развития»;
 2. Специальные курсы по математике;
- Срок: до 01.02.2021г.
- Создать рабочую группу на 2021 год и отчитаться о наработках за 2 четверть по семинара и вебинарам.
 - По питанию: довести информацию до родителей учащихся о том, что на портале Госуслуги РФ можно оценить питание в своей школе.

Протокол вела:



З.Р. Шарипова



ПРОТОКОЛ
совещания руководителей образовательных организаций
Ютазинского муниципального района

№ 14 от 17.12.2020 года.

Место проведения: в режиме zoom

Время: - 15.00ч.

Присутствовали:

Начальник отдела образования Гилязева Г.М., работники отдела образования исполнительного комитета Ютазинского муниципального района, руководители образовательных организаций.

СЛУШАЛИ:

1. Гилязеву Г.М. –начальника МКУ «Отдела образования ЮМР РТ»
2. Гарееву А.Р., зам. начальника отдела образования по учебно-методической работе «Основные вопросы законодательства в сфере образования».

РЕШИЛИ:

Руководителям образовательных организаций:

- Изучить нормативные документы и усилить работу по предотвращению нарушений законодательства по направлениях:

- учебная нагрузка;
- привести в соответствие документы об организации «Индивидуального обучения на дому»;
- Часть учебного плана, формируемая участниками образовательных отношений, должна быть подтверждена учетом мнений учащихся, родителями;
- Изучить Порядок приема на обучение по образовательным программам начального, среднего общего образования.
- Изучить ст.58, 66 ФЗ N273 «Об образовании» и привести в соответствие локальные акт школы;
- Выдача документов об образовании: изучить, проверить книги выдачи аттестатов;
- Проверить ООП на соответствие ФГОС, в том числе в части механизмов достижения целевых ориентиров в системе условий; контроль состояния системы условий, в части программы формирования УДД; привести в соответствие с ФГОС раздел по внеурочной деятельности;
- навести порядок на сайтах образовательных организаций: убрать все неактуальные документы.

- Подготовка к ГИА 2021:

- Проанализировать работы каждого ученика и выявить западающие темы;
- проводить работу по ликвидации пробелов заданий, вести диагностику;
- организовать консультации для учащихся, в т.ч. и на каникулах;
- усилить работу с претендентами на медаль;
- уточнить списки группы риска;
- усилить разъяснительную работу по выбору уровня ЕГЭ по математике;
- провести диагностическую работу с учащимися, отсутствующими в основное время.

Протокол вела



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдел образования»

Г.М. Гилязева



ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных организаций
Ютазинского муниципального района

№15 от 10.02.2021 года.

Место проведения: актовый зал Исполкома

Время: - 9:00

Присутствовали:

Гилязева Г.М. - начальника отдела образования, Мухаметзянова А.Ф. - зам. начальника отдела образования по ВР, методисты отдела образования, руководители образовательных организаций.

СЛУШАЛИ:

1. Гарееву А.Р. – зам. начальника отдела образования по учебно-методической работе «Организация образования в семейной форме».
2. Мухаметзянову А.Ф. - зам. начальника отдела образования по ВР «Выявление и профилактика деструктивного поведения среди несовершеннолетних».

РЕШИЛИ:

МКУ «Отдел образования ЮМР РТ»:

- систематически вести счёт детей, подлежащих обучению, в том числе детей, находящихся на семейном образовании. Вести с родителями разъяснительную работу по выбору форм обучения.

Руководителем образовательных организаций:

- Вести разъяснительную работу по выбору родителями семейной формы обучения,
- Взять на контроль проведение промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на семейной форме обучения,
- Иметь нормативные акты, в том числе регламентирующие промежуточную аттестацию для обучающихся данной категории,
- Взять на контроль работу заместителей директоров по воспитательной работе, классных руководителей, педагогов-психологов и социальных педагогов по следующим направлениям:
- с целью выявления негативных проявлений и социально-опасного положения организовать обследование жилищно-бытовых условий и психологического климата семей обучающихся;

- систематически контролировать посещаемость и успеваемость обучающихся, под особый контроль взять детей «группы риска», отражать результаты наблюдения за учащимися данной категории документально,
- организовать реальную работу школьных служб примирения и медиации.
- в случае возникновения конфликтных ситуаций необходимо урегулировать возникающие вопросы с родителями: на уровне классного руководителя, школьной администрации, и, в последствии, на уровне отдела образования.

Протокол вела



З.Р. Шарипова

«УТВЕРЖДАЮ»

Начальник

МКУ «Отдела образования»

Г.М. Гилязев



ПРОТОКОЛ

совещания руководителей образовательных организаций
Ютазинского муниципального района

№16 от 29.04.2021 года.

Место проведения: в режиме ZOOM

Время: - 10ч.00мин.

Присутствовали:

Гилязев Г.М. - начальник отдела образования, Мухаметзянова А.Ф. - зам.начальника отдела образования по ВР, Гареева А.Р. - зам.начальника отдела образования по УМР, методисты и специалисты отдела образования, руководители школ и ДОУ.

СЛУШАЛИ:

1. Гилязеву Г.М. - начальника отдела образования по учебно-методической работе «О новых требованиях к структуре официального сайта образовательной организации».
2. Анализ диагностических работ учащихся в соответствии с текущими оценками. Анализ итогов всероссийских проверочных работ и выполнение рекомендаций.
3. Разное.

РЕШИЛИ:

- По организации зимних площадок:

1. Принимать участие в конкурсе в соответствии с Положением;

2. Оформление площадки должно практически использоваться в работе с детьми, иметь функциональную нагрузку (актуально для дошкольных образовательных учреждений).

- По вопросу утверждения требований к структуре официального сайта образовательной организации:

1. Взять под личный контроль соответствие информации, располагаемой на сайте, а именно:

- изучить приказ;

- расположить информацию в специальном разделе «Сведения об образовательной организации»;

- контролировать расположение на сайте информации: актуальность (убрать всю не актуальную информацию), проверить правильность, корректность, соблюдать соответствие закону о защите персональных данных.

- По вопросу «Разное»:

1. Анализ итогов диагностических работ учащихся.
2. Анализ итогов Всероссийских проверочных работ и выполнение рекомендаций.
3. Работу с учащимися по подготовке к ЕГЭ 2021 года.

Протокол вела



З.Р. Шарипова